Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача

УЗ «Кировский райЦГЭ»

09.02.2023 г. № 17

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование административной процедуры | Ф.И.О. ответственного лица (дублера) за осуществление административной процедуры и делопроизводства по ним | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры/  Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Время приема |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | |
| 1 | 1.1.5. О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
|  |
| 2 | 1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 3 | 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс |
| 4 | 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | в день обращения/  6 месяцев | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс |
| 5 | 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | в день обращения/  6 месяцев | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | |
| 1 | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2 | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 3 | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Каранкевич Юлия Александровна, инспектор по кадрам каб. 10, тел. 77.156 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб. 1, тел. 77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 4 | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 5 | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/  на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 6 | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  единовременно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 7 | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц /  единовременно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 8 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  по день достижения ребенком возраста 3 лет | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 9 | 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  0 | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  1 | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/  на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  2 | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/  на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  3 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц/  на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  4 | 2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  по день достижения ребенком 18-летнего возраста | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  5 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  6 | 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  7 | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  8 | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 1  9 | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2  0 | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Каранкевич Юлия Александровна,, инспектор по кадрам, каб.10, тел. 77156 (дублер – Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб 1, тел. 77152) | | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2  1 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 3 дня со дня обращения/ бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2  2 | 2.35. Выплата пособия на погребение | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | Бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  единовременно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2  3 | 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  Бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | | | |
| 1 | 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Белявская Елена Александровна, пом. врача- эпидемиолога, каб. 3, тел. 77153 (дублер – Кузьмина Мария Алексеевна, пом. врача- эпидемиолога, каб. 3, тел. 77153) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | Бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования/  до 1 года  до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе  до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2 | 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Белявская Елена Александровна, пом. врача- эпидемиолога, каб. 3, тел. 77153 (дублер – Кузьмина Мария Алексеевна, пом. врача- эпидемиолога, каб. 3, тел. 77153) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| **пОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | |
| 1 | 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц/  6 месяцев | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |
| 2 | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Гайдукевич Ольга Николаевна, бухгалтер, каб.1, тел.77152 (дублер – Федулова Оксана Николаевна, главный бухгалтер, каб.1, тел.77152) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | в день обращения/  бессрочно | Ежедн.  с 8.00 до 17.00, обед.перерыв с 13.00 до 14.00.  Выходной: сб, вс. |