

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Кировского районного  
исполнительного комитета  
30.03.2021 № 5-20



## ПОЛОЖЕНИЕ

о районной группе управления  
по реализации  
профилактического проекта  
«Кировск – здоровый город»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районная группа управления по реализации профилактического проекта «Кировск – здоровый город» (далее – группа управления) осуществляет общее руководство и координацию деятельности в рамках профилактического проекта «Кировск – здоровый город», определяет основные направления работы по улучшению общественного здоровья населения, разработку концепции формирования городской политики укрепления общественного здоровья населения, организует межведомственное партнерство с целью объединения, укрепления, эффективного использования ресурсов (интеллектуальных, технических, финансовых) для осуществления долговременных целевых программ общественного здоровья.

2. В своей деятельности группа управления руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Деятельность группы управления основывается на принципах добровольности, законности и гласности.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основными задачами группы управления являются:

1.1 разработка и реализация долгосрочной целевой программы «Кировск – здоровый город» в рамках реализации мероприятий профилактического проекта «Здоровые города и поселки»;

1.2. межведомственное взаимодействие в сфере охраны общественного здоровья населения;

1.3. повышение уровня общественного здоровья населения города и воспитание ответственного отношения к своему здоровью;

1.4. выявление ключевых факторов, влияющих на уровень здоровья населения города, организация мониторингов общественного здоровья.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Группа управления состоит из председателя группы управления, заместителя председателя, секретаря и членов группы управления.

2. Председателем является заместитель председателя Кировского районного исполнительного комитета.

3. Группа управления осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основной формой деятельности группы управления является заседание.

2. Группа управления осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании группы управления и утверждается председателем.

3. Работой группы управления руководит председатель, на период его отсутствия – заместитель председателя.

4. Заседания группы управления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем группы управления и секретарем. Копии протоколов заседаний в 10-дневный срок рассылаются членам группы управления.

6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов группы управления.

7. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя группы управления.

8. Решения, принятые группой управления, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

9. Решения группы управления носят рекомендательный характер.

10. Повестка дня заседаний группы управления формируется секретарем с учетом предложений членов группы управления и утверждается председателем.

11. Председатель группы управления:

11.1. определяет дату заседания;

11.2. определяет круг приглашенных на заседание. По решению председателя группы управления на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами группы управления;

11.3. запрашивает документы по вопросам, относящимся к компетенции группы управления;

12. Секретарь группы управления:

12.1. ведет протокол заседаний;

12.2. не позднее, чем за 2 дня извещает членов группы управления о дате заседания;

12.3. готовит материалы к заседаниям.

13. Выступления членов группы управления и приглашенных лиц должны быть корректными, не затрагивающими чести других членов группы управления и присутствующих на заседании.

14. Группа управления информирует заинтересованные органы власти, общественные организации и объединения, иные заинтересованные органы о принятых решениях.

## V. ПРАВА ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ

Группа управления имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции группы управления.

2. Создавать рабочие группы из членов группы управления для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях, привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях соответствующих специалистов.

3. Информировать общественность через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, а также о принятых по этим вопросам решениях.